

MS-58884

Odpadové hospodářství

Obsah

1	Účel	1
2	Působnost	2
3	Role a odpovědnosti	2
4	Nakládání s odpady	3
4.1	Obecné povinnosti	3
4.2	Odpovědnost za nakládání s odpady	5
4.2.1	Odpovědný pracovník	6
4.3	Nakládání s odpady	7
4.3.1	Kategorizace odpadů	7
4.3.2	Shromažďování a označování odpadů	7
4.3.3	Vedení evidence odpadů	7
4.3.4	Povinnosti při přepravě odpadů	8
5	Definice pojmů a zkratk	8
6	Seznámení s dokumentem	10
7	Související dokumenty	11
7.1	Dokumenty řízené dokumentace	11
7.2	Ostatní dokumenty	11
8	Seznam příloh	11
9	Revize dokumentu	11

1 Účel

Stanovuje pravidla v Linde Gas a.s. (LG-CZ) pro nakládání s odpady v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb. v platném znění (dále jen Zákon o odpadech) a na něj navazujícími předpisy, včetně předpisů prováděcích a vytváří podmínky pro trvalé snižování vlivu na okolí.

2 Působnost

Tento dokument je závazný pro nakládání s odpady ve všech lokalitách (areálech) LG-CZ, pro pracovníky LG-CZ a pro pracovníky externích firem s místem výkonu práce v areálech LG-CZ (dle uzavřených smluv).

Oblast nakládání s odpady v Linde Gas s.r.o je řešena v souladu se zákonem č. 79/2015 Z.z. v platném znění (dále Zákon o odpadech).

3 Role a odpovědnosti

Role	Odpovědnosti
Ekolog	• Odpovídá za správnost pravidel a metodiky stanovených v tomto dokumentu (v souladu s právními předpisy ČR) a kontrolu jejího dodržování. • Spolupracuje na vytvoření podmínek pro dodržování těchto pravidel v jednotlivých lokalitách • Odpovídá za zpracování souhrnné evidence odpadů za společnost. • Odpovídá za kategorizaci odpadů • Vede evidenci pracovníků odpovědných za nakládání s odpady • Zpracovává Identifikační listy nebezpečného odpadu • Spolupracuje na výběru dodavatelů pro přepravu odpadů
Vedení společnosti	• Odpovídá za poskytnutí potřebných zdrojů pro dodržování pravidel stanovených tímto předpisem.
Odpovědná osoba za nakládání s odpady (Vedoucí VDC)	• Může odpovědnost delegovat na jednoho nebo více pracovníků, dle velikosti spravovaného areálu. • V tomto případě každou změnu hlásí ekologovi. • Odpovídá za plnění povinností souvisejících s nakládáním s odpady. • Vede průběžnou evidenci odpadů. • Zpracovává souhrnnou evidenci odpadů na výrobně distribuční centrum. • Spolupracuje na vytvoření podmínek pro dodržování těchto pravidel v jednotlivých lokalitách a kontroluje dodržování těchto pravidel • Odpovídá za archivaci dokumentace o odpadech po dobu 5ti let

Guideline

Vystavovatel nákupního košíku	Odpovídá za ověření, zda externí firma je oprávněna nakládat s daným odpadem z pohledu odbornosti a živnostenského zákona, provede útvar, který si činnosti objednáva, před začátkem smluvního vztahu ve spolupráci s ekologem společnosti.
Všichni účastníci nakládání s odpady (pracovníci LG-CZ, pracovníci firem, které mají sídlo v lokalitách LG-CZ (dle uzavřených smluv), externí firmy a jejich pracovníci)	Dodržování pravidel uvedených v tomto předpise (zejména čl. č. 4.1)

4 Nakládání s odpady

Hlavní požadavky

- Legislativní povinnosti
- Odpovědnost za nakládání s odpady
- Nakládání s odpady- Shromažďování, označování, kategorizace odpadů, evidence odpadů

4.1 Obecné povinnosti

Každý je povinen:

- nakládat s odpadem pouze způsobem stanoveným zákonem o odpadech a jinými právními předpisy vydanými na ochranu životního prostředí a zdraví lidí pro daný druh a kategorii odpadu.
- soustřeďovat odpady odděleně

Guideline

- při své činnosti předcházet vzniku odpadu, omezovat jeho množství a nebezpečné vlastnosti.
- nakládat s odpadem tak, aby jej zabezpečil před odcizením nebo únikem nebo aby nedošlo k jeho znehodnocení, které by zhoršilo možnost nakládání s daným odpadem v souladu s hierarchií odpadového hospodářství (předcházení vzniku odpadů, znovupoužití, recyklace, energetické využití, skládkování), do okamžiku předání oprávněné osobě k převzetí odpadu
- odpad předávat do zařízení určeného pro nakládání s odpady (k zařazení odpadu do kategorie, hodnocení nebezpečných vlastností odpadů a dalším rozborům a zkouškám nezbytným pro zajištění nakládání s odpady) v souladu s právními předpisy, a v souladu s hierarchií odpadového hospodářství. A to:
 - přímo nebo prostřednictvím dopravce odpadu pouze do zařízení určeného pro nakládání s daným druhem a kategorií odpadu nebo za podmínek podle § 16 odst. 3 do dopravního prostředku provozovatele takového zařízení,
 - obchodníkovi s odpady s povolením pro daný druh a kategorii odpadu, popřípadě dopravci odpadu určenému tímto obchodníkem

Převzít odpad jsou oprávněni:

- a. provozovatel zařízení určeného pro nakládání s daným druhem a kategorií odpadu,
- b. obchodník s odpady s povolením pro daný druh a kategorii odpadu

Původce odpadů má při své činnosti, nebo v rozsahu své působnosti, povinnost:

- odpady zařazovat podle druhů a kategorií a nakládat s nimi podle jejich skutečných vlastností
- předcházet vzniku odpadů, zajistit přednostní využití odpadů
- odpady, které sám nemůže využít nebo odstranit v souladu s tímto zákonem a prováděcími právními předpisy, převést do vlastnictví pouze osobě oprávněné k jejich převzetí, a to buď přímo, nebo prostřednictvím k tomu zřízené právnické osoby
- ověřovat nebezpečné vlastnosti odpadů a nakládat s nimi podle jejich skutečných vlastností
- shromažďovat odpady podle jednotlivých druhů a kategorií dle přílohy č. 1
- zabezpečit odpady před nežádoucím znehodnocením, odcizením nebo únikem

- vést průběžnou evidenci o odpadech a způsobech nakládání s nimi, ohlašovat odpady a zasílat příslušnému správnímu úřadu další údaje v rozsahu stanoveném tímto zákonem a prováděcím právním předpisem.
- vykonávat kontrolu vlivů nakládání s odpady na zdraví lidí a životní prostředí v souladu se zvláštními právními předpisy
- platit poplatky za ukládání odpadů na skládky
- zajistit balení a označování odpadů
- umožnit kontrolním orgánům přístup do objektů, prostorů a zařízení a na vyžádání předložit dokumentaci a poskytnout pravdivé a úplné informace související s nakládáním s odpady
- v případě komunálního odpadu, který běžně produkuje, stavebního a demoličního odpadu, které sám nezpracuje, mít jejich předání zajištěno v odpovídajícím množství před jejich vznikem 4
- před ukončením činnosti provozovny je povinen předat odpady v provozovně do zařízení určeného pro nakládání s odpady
 - pokud původce odpadu nepředá odpad soustředěný v provozovně do zařízení určeného pro nakládání s odpady do 60 dnů od ukončení činnosti v provozovně, má povinnost předat odpad vedle původce odpadu také vlastník nemovitosti.

Původce odpadů je odpovědný za nakládání s odpady do doby jejich využití nebo odstranění, pokud toto zajišťuje sám jako oprávněná osoba nebo do doby jejich převedení do vlastnictví osobě oprávněné k jejich převzetí. Za dopravu odpadů odpovídá dopravce. Dokumentace nakládání s odpady se archivuje po dobu 5ti let na jednotlivých lokalitách.

4.2 Odpovědnost za nakládání s odpady

Linde Gas a.s. je dle obchodního zákoníku právnickou osobou pro podnikatelskou činnost. V tomto smyslu a na základě zákona o odpadech vystupuje jako původce odpadů. Svým jménem nese veškerou odpovědnost za plnění povinností, které vyplývají z výše uvedeného zákona a k němu návazných právních předpisů. Vzhledem k možnosti přenést tuto odpovědnost na jinou právnickou nebo podnikající fyzickou osobu (dodavatele) je nutno při zadávání zejména

Guideline

stavebních nebo demoličních prací vždy kontaktovat podnikového ekologa, a to i v případech, kdy je možné využít titulu tzv. zpětného odběru.

Společnost učila pracovníky odpovědné za nakládání s odpady viz dále.

4.2.1 Odpovědný pracovník

Pracovník odpovědný za nakládání s odpady je pracovník odpovědný za správu příslušného areálu, kde je s odpady nakládáno. Pracovník odpovědný za nakládání s odpady může určit písemně jednoho nebo více pracovníků (dle velikosti útvaru, provozu) pověřených konkrétní činností při nakládání s odpady (např. vedením evidence odpadů). Tím se nezbavuje odpovědnosti za plnění povinností souvisejících s nakládáním s odpady.

Evidenci odpovědných osob vede ekolog společnosti a je dostupná na [Sharepointu](#). V případě změn v odpovědných osobách jsou pracovníci odpovědní za správu areálu povinni o této skutečnosti informovat Ekologa společnosti.

Odpovídá za archivaci dokumentace o odpadech po dobu 5ti let.

Vykonává-li práci pro Linde Gas a.s., nebo Linde Gas s.r.o. jiná právnická nebo fyzická osoba, odpovídá za její činnost vztahující se k odpadům útvar nebo provoz, který si činnost objednal. Ověření, zda externí firma je oprávněna nakládat s daným odpadem z pohledu odbornosti a živnostenského zákona, provede útvar, který si činnosti objednává (Vystavovatel nákupního košíku), před začátkem smluvního vztahu ve spolupráci s ekologem společnosti. Ve smlouvě mezi Linde Gas a.s./Linde Gas s.r.o a partnerskou organizací je nutno uvést, kdo je původcem odpadu, který vznikne při těchto činnostech a kdo zodpovídá v plném rozsahu za nakládání s takto vzniklými odpady. Podniká-li v prostorách a objektech, které jsou majetkem Linde Gas a.s./Linde Gas s.r.o, jiná právnická nebo fyzická osoba, odpovídá tato za nakládání s odpady vznikajícími při její činnosti. Při své činnosti v oblasti nakládání s odpady se řídí platnou legislativou ČR, nebo SR v odpadovém hospodářství.

Linde Gas a.s. při jednání s orgány veřejné správy v oblasti odpadového hospodářství, zejména při výkonu jejich kontrolní činnosti, zastupuje ekolog společnosti na základě plné moci.

Ekolog společnosti prověřuje nakládání s odpady. Výsledek kontroly je zaznamenán do MS-77875 Protokol o kontrole ekologie a chemické látky. Protokoly jsou vedeny u ekologa společnosti, nálezy a následná opatření jsou evidovány v LiDAP.

4.3 Nakládání s odpady

Typy odpadů vznikajících ve společnosti rozdělujeme podle místa vzniku na:

- odpady z výroby
- odpady z administrativy a kuchyněk

4.3.1 Kategorizace odpadů

Původce a oprávněná osoba jsou povinni pro účely nakládání s odpadem, odpad zařadit do kategorie odpadu, a to jako nebezpečný odpad (N) nebo jako ostatní odpad (O) a do druhu odpadů vymezeného Katalogem odpadů, který Ministerstvo životního prostředí vydalo prováděcím právního předpisu, za zařazení odpadu dle Katalogu odpadů odpovídá ekolog společnosti.

Při zařazování je nutné brát zřetel na možné výjimky např. movitá věc, kterou je možné v souladu s jinými právními předpisy používat k původnímu účelu, se nestává odpadem, pokud ji tato osoba předá k opětovnému použití, a to buď přímo, nebo prostřednictvím jiné osoby.

4.3.2 Shromažďování a označování odpadů

Shromažďování a označování odpadů probíhá dle přílohy č. 1 Nakládání s odpady v zařízeních Linde Gas a.s..

Soustředování odpadů se provádí ve sběrných nádobách, kontejnerech, boxech a zásobnících k tomu určených. Jejich technické vlastnosti a umístění musí splňovat podmínky pro nakládání s danými látkami. Výjimku tvoří čistá zemina, štěrk a podobné přírodní materiály, které mohou být shromažďovány na zemi ve vyhrazeném prostoru.

Nebezpečné odpady, se kterými je nakládáno v areálu výrobního nebo výrobně distribučního centra jsou u svého zdroje soustředovány, tříděny a označeny dle zákona identifikačním listem nebezpečného odpadu (ILNO, kteřé jsou dostupné v databázi na Sharepoint) a jsou označeny kódem odpadu, názvem odpadu. Odpady bez nebezpečných vlastností (O) jsou soustředovány, tříděny a označeny pouze kódem odpadů a jejich názvem. Za označení odpovídá vedoucí pracovník nebo pracovník jím pověřený.

4.3.3 Vedení evidence odpadů

Průběžná evidence odpadů je vedena na každém výrobním a výrobně distribučním centru pracovníkem odpovědným za nakládání s odpady, nebo delegovanou osobou. Pracovník *Průběžnou evidenci odpadů* vede v rozsahu stanoveném zákonem o odpadech. Pro vedení evidence je využíván formulář MS-83235 Průběžná evidence odpadů.

Průběžná evidence odpadů je vedena při každé jednotlivé produkci odpadů, pro každého dodavatele a každý druh odpadu zvlášť. Za jednotlivou produkci se považuje naplnění shromažďovacího nebo sběrového prostředku nebo převzetí odpadu od původce nebo oprávněné osoby nebo předání odpadu jiné oprávněné osobě.

Za vypracování roční souhrnné evidence odpadů je zodpovědný vedoucí výrobního a výrobně distribučního centra. Souhrnnou evidenci odpadů za celou společnost zpracovává ekolog společnosti na základě podkladů z jednotlivých výrobních a výrobně-distribučních center. Termín pro předání podkladů je nejpozději do 20. ledna následujícího roku. Ekolog společnosti předá hlášení do 15. února dotčeným orgánům státní správy.

4.3.4 Povinnosti při přepravě odpadů

Přpravu odpadů pro Linde Gas a.s. zajišťuje smluvní přepravce dle požadavků výrobních a výrobně distribučních center. Přpravu nebezpečných odpadů ze shromaždišť nebezpečných odpadů zajišťuje firma, se kterou je smluvně dohodnuto odstranění nebezpečných odpadů nebo jiná firma, se kterou je přeprava slovně dohodnuta. Při přepravě nebezpečných odpadů platí povinnost vést evidenci v rozsahu stanoveném zákonem (oznámení do systému ISPOP).

Výběr dodavatelů probíhá v souladu MS-60323 Proces Nakupování ve spolupráci s Ekologem společnosti.

5 Definice pojmů a zkratk

- **Nakládání s odpady**

- je jejich shromažďování, soustřeďování, sběr, výkup, třídění, přeprava a doprava, skladování, úprava, využívání, odstraňování a obchodování s odpady.

- **Nebezpečný odpad**

- je odpad, který vykazuje alespoň jednu z nebezpečných vlastností odpadu uvedených v příloze přímo použitelných předpisů Evropské unie o nebezpečných vlastnostech odpadů, zařazuje se do druhu odpadu, kterému je v Katalogu odpadů přiřazena kategorie nebezpečný odpad nebo je smísen s některým z nebezpečných odpadů nebo je jím znečištěn.)

- **Obchodováním s odpady**

- je nákup a prodej odpadů na vlastní odpovědnost právnickou osobou nebo podnikající fyzickou osobou, včetně situace, kdy tyto osoby nemají odpad fyzicky v držení.

- **Opad**



- je každá movitá věc, které se osoba zbavuje nebo má úmysl nebo povinnost se jí zbavit a která přísluší do některé ze skupin odpadů uvedených v příloze č. 1 vyhlášky 8/2021 Sb. Katalog odpadů.
- má se za to, že osoba má úmysl zbavit se movité věci, pokud tuto věc není možné používat k původnímu účelu
- **Odpadové hospodářství je**
 - činnost zaměřená na předcházení vzniku odpadů, na nakládání s odpady a na následnou péči o místo, kde jsou odpady trvale uloženy, zprostředkování nakládání s odpady a kontrola těchto činností. Je založeno na hierarchii odpadového hospodářství, kdy na prvním místě je předcházení vzniku odpadů, pak jeho příprava k opětovnému použití, recyklace, jiné využití, včetně energetického využití a není-li to možné, pak na posledním místě je jeho odstranění.
- **Oprávněné osoby k převzetí odpadu**
 - provozovatelé zařízení určeného k nakládáním s daným druhem a kategorií odpadu, obchodník s odpady s povolením pro daný druh a kategorii odpadu, obec za podmínek stanovených v zákonu, škola (školní sběr).
- **Původcem odpadů**
 - je každý, při jehož činnosti vzniká odpad, právnická nebo podnikající fyzická osoba, která provádí úpravu odpadů nebo jiné činnosti, jejichž výsledkem je změna povahy nebo složení odpadu, nebo obec od okamžiku kdy osoba odloží odpad na místo obcí k tomuto účelu určenému.
- **Sběr odpadů**
 - je soustřeďování odpadů právnickou osobou nebo podnikající fyzickou osobou od jiných osob pro účely předání do zařízení ke zpracování odpadu pokud uložení odpadu v zařízení ke sběru odpadu nepřesáhne 9 měsíců.
- **Shromažďovací prostředky**
 - jsou zejména speciální nádoby, kontejnery, obaly, jímky a nádrže. Svým provedením samy o sobě nebo v kombinaci s technickým provedením a vybavením místa, kde jsou umístěny, zabezpečují, že odpad do nich umístěný je chráněn před nežádoucím znehodnocením, zneužitím, odcizením nebo únikem ohrožujícím životní prostředí. Využití odpadů je činnost, jejímž důsledkem je, že odpad slouží užitečnému účelu tím, že nahradí materiály používané ke konkrétnímu účelu, a to i v zařízení neurčenému k využití odpadů nebo že je k tomuto konkrétnímu účelu upraven.

- **Shromažďování odpadů**
 - je krátkodobé soustředování odpadů do shromažďovacích prostředků v místě jejich vzniku před dalším nakládáním s odpady.
- **Skládka odpadů**
 - je technické zařízení určené k odstraňování odpadů jejich trvalým a řízeným uložením na zemi nebo do země
- **Skladování odpadů**
 - je uložení odpadů v zařízení k tomu určenému po dobu nejdéle 1 roku před jejich odstraněním nebo po dobu nejdéle 3 let před jejich využitím.
- **Soustředování odpadů**
 - je umístění odpadů v prostoru, včetně prvotního třídění, pro účely odděleného soustředování a dočasného uložení odpadu v daném místě.
- **Úprava odpadů**
 - je každá činnost, která vede ke změně chemických, biologických nebo fyzikálních vlastností odpadů včetně jejich třídění, za účelem snížení jejich objemu, snížení jejich nebezpečných vlastností nebo usnadnění jejich dopravy, využití nebo odstranění, přičemž odpad po úpravě zůstane vždy odpadem.
- **Vedlejší produkt**
 - je movitá věc, která vznikla při výrobě (výroba a získání této věci není cílem výrobního procesu), vzniká jako nedílná součást výroby, její další využití je zajištěno a je možné bez jejího dalšího zpracování, v souladu s právními předpisy (jedná se např. o karbidové vápno při výrobě acetyleny).
- **Zpětný odběr výrobků (ZOV)**
 - vychází z principu individuální odpovědnosti výrobce zajistit nakládání s výrobky po ukončení jejich životnosti. Týká se obalů, vozidel, elektrických a elektronických zařízení, zářivek a výbojek, baterií a akumulátorů, pneumatik.

6 Seznámení s dokumentem

Seznamování vedoucích pracovníků, manažerů a pracovníků odpovědných za nakládání s odpady probíhá v systému LiDAP potvrzením přečtení a porozumění tomuto předpisu.

- Za provedení školení odpovídají vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení
- Perioda školení 1x ročně,

Guideline

- Ověření znalostí pohovorem

7 Související dokumenty

7.1 Dokumenty řízené dokumentace

- MS-58786 - Životní prostředí
- MS-58883 - Environmentální aspekty
- MS-58886 - Obaly
- MS-58888 - Povinnosti dovozce elektrozařízení
- MS-83235 - Průběžná evidence odpadů

7.2 Ostatní dokumenty

Hlášení o produkci a nakládání s odpady - ZE - ukládá ekolog společnosti 5 let

Zákon 541/2020 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů

Zákon 542/2020 Sb. o výrobcích s ukončenou životností a o změně některých dalších zákonů

8 Seznam příloh

Příloha č. 1 Nakládání v odpady v zařízeních Linde Gas a.s.

9 Revize dokumentu

Historie revizí				
Verze	Datum revize	Autor dok.	Schválil	Oblast revize
1	7/2022	P. Reitschmiedová	Mária Kiabova	Migrace do LiDAP
2	08/2024	P. Reitschmiedová	Mária Kiabova	Sloučení s MS-58885 Nakládání s odpady. Přepřacování dokumentu
3	09/2024	P. Reitschmiedová	Mária Kiabova	Úprava přílohy